

МИНОБРНАУКИ РОССИИ



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

**«Российский государственный гуманитарный университет»
(ФГБОУ ВО «РГГУ»)**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.02 Управление фотоорганизацией или ее подразделением

специальности 54.02.08 Техника и искусство фотографии

ОДОБРЕНА
Предметной (цикловой) комиссией для
учебно-методического обеспечения
специальности
54.02.08 Техника и искусство фотографии

Протокол № 1 от «11» сентября 2023 г.

Разработана в соответствии с требованиями
Федерального государственного
образовательного стандарта по специальности
среднего профессионального образования
54.02.08 Техника и искусство фотографии,
утвержден приказом Минобрнауки России от
27.10.2014 г. № 1363

Разработчики: Сердюков Р.В., руководитель ППСЗ по специальности 54.02.08 Техника и искусство фотографии, Орешникова Н.В., к.э.н., преподаватели
Гуманитарного колледжа РГГУ

Рецензент: Орешникова Н.Л., преподаватель Гуманитарного колледжа РГГУ

Содержание

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	стр. 4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	6
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	7
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	19
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)	22

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Управление фотоорганизацией или ее подразделением

1.1. Область применения рабочей программы

Программа профессионального модуля является частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) в соответствии с ФГОС по специальности СПО 54.02.08 Техника и искусство фотографии (базовой подготовки), входящей в состав укрупненной группы специальностей 54.00.00 Изобразительное и прикладные виды искусств по направлению «Искусство и культура» в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): **Управление фотоорганизаций и ее подразделением** и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 2.1. Организовывать, планировать и координировать деятельность фотоорганизации или ее подразделения в соответствии с правилами техники безопасности и нормами охраны труда, в том числе внедряя инновационные технологии.

ПК 2.2. Организовывать продвижение услуг и работу с потребителями.

ПК 2.3. Анализировать и оценивать результаты, контролировать рациональное использование ресурсов, качество и эффективность деятельности в области фотографии.

Программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке по направлениям подготовки и специальностям СПО, входящим в состав укрупненной группы 54.00.00 Изобразительное и прикладные виды искусств.

Программа профессионального модуля может быть адаптирована для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

1.2 Цели и задачи профессионального модуля - требования к результатам освоения профессионального модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- выполнения работ по заказам населения;
- анализа и планирования производственной деятельности и сбыта, производственной структуры фотоорганизации, системы управления качеством.

уметь:

- применять требования нормативных документов к основным видам продукции;
- осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с законодательством и правилами обслуживания населения;
- рассчитывать основные технико-экономические показатели производственной деятельности;
- разрабатывать бизнес-план.

знать:

- основы маркетинга;
- основы менеджмента;
- основы управления персоналом;
- структуру рынка услуг в области фотографии и основные аспекты его развития в условиях рыночной экономики;
- законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения субъектов профессиональной деятельности в области фотографии;
- правила обслуживания населения, способы и формы оказания услуг населению в области фотографии;
- основы предпринимательской деятельности и особенности предпринимательства в области фотографии;

- объекты и субъекты предпринимательства, содержание и формы предпринимательской деятельности;
- организацию производственного и технологического процессов;
- основные технико-экономические показатели и методику их расчетов;
- материально-технические, трудовые и финансовые ресурсы фотоорганизации, показатели их эффективности;
- механизмы ценообразования на продукцию (услуги) в области фотографии, формы оплаты труда в современных условиях;
- организацию управления качеством продукции фотоорганизации;
- методику разработки бизнес-плана.

1.3. Количество часов на освоение программы профессионального модуля ПМ 02 Управление фотоорганизацией или ее подразделением

всего - 389 часов, в том числе:

- максимальной учебной нагрузки обучающегося - 279 часов, включая
- обязательной аудиторной нагрузки - 186 часов,
- самостоятельной работы - 93 часа;
- учебная практика - 73 часа;
- производственная практика – 37 часов.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности (ВПД) **Управление фотоорганизаций и ее подразделением**, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК.2.1	Организовывать, планировать и координировать деятельность фотоорганизации или ее подразделения в соответствии с правилами техники безопасности и нормами охраны труда, в том числе внедряя инновационные технологии.
ПК.2.2	Организовывать продвижение услуг и работу с потребителями.
ПК.2.3	Анализировать и оценивать результаты, контролировать рациональное использование ресурсов, качество и эффективность деятельности в области фотографии.
ОК.1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК.2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК.3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК.4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК.5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК.6	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК.7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.
ОК.8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК.9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Тематический план профессионального модуля

Код профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов(макс.учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса/курсов					Практика		
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов (если предусмотрена рассредоточенная практика)	
			Всего часов	в т.ч. практические занятия, часов	в т.ч. курсовая работа, часов	Всего часов	в т.ч. курсовая работа, часов			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
ПК.2.1 – ПК 2.3	МДК.02.01. Экономика и управление фотоорганизацией	279	186	50	12	93				
ПК.2.1 – ПК 2.3	Учебная практика, часов	73						73		
ПК.2.1 – ПК 2.3	Производственная практика, часов	37								
	Всего:	389	186	50	12	93		73	37	

3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарного курса (МДК) и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
МДК 02.01 Экономика и управление фотоорганизацией		389	
Раздел 1. Основы экономики фотоорганизации		58	
Тема 1.1. Предприятия в рыночной экономике	Содержание учебного материала	4	2
	1. Структура национальной рыночной экономики.		
	2. Организация как хозяйствующий субъект.		
	3. Предприятия - это субъект предпринимательской деятельности.		
Практические занятия 1. Изучение нормативных и организационно-экономических аспектов функционирования предприятий. 2. Характеристика видов предприятий. 3. Определение особенностей малых, средних предприятий и микропредприятий.	2		
Самостоятельная работа 1. Основы инновационного развития предприятий на основе формирования организационных структур кластерного типа. 2. Эволюция систем управления. 3. Процессный и функциональный подходы к управлению.	4		
Тема 1.2. Производственная программа предприятия	Содержание учебного материала	4	2,3
	1. Понятие производственной программы предприятия.		
	2. Теория оптимального выпуска продукции.		
	3. Натурально-вещественные и стоимостные результаты деятельности предприятия.		
4. Разработка норм и нормативов предприятия.			

	Практические занятия 1. Расчет валовой продукции. 2. Расчет товарной продукции. 3. Расчет реализованной продукции.	2	
	Самостоятельная работа 1. Качество и конкурентоспособность продукции. 2. Управление предприятием. Организационная структура управления.	4	
Тема 1.3. Организация и управление производством на предприятии	Содержание учебного материала	6	3
	1. Производственный процесс и принципы его организации.		
	2. Типы и методы организации производственного процесса.		
	3. Производственная структура предприятия.		
	Практические занятия 1. Структура управления предприятием. 2. Различие организационных структур управления.	2	
Самостоятельная работа 1. Пассивные и активные элементы труда. 2. Виды производственных операций. 3. Производственные технологии.	4		
Тема 1.4. Основные производственные фонды и мощности предприятия	Содержание учебного материала	6	2,3
	1. Производственная структура предприятия.		
	2. Основные фонды предприятия, их износ и методы оценки. Нематериальные активы.		
	3. Производственная мощность предприятия.		
	Практические занятия 1. Линейный способ начисления амортизации основных фондов. 2. Начисление амортизации способом уменьшаемого остатка. 3. Начисление амортизации пропорционально сумме чисел лет СПИ. 4. Начисление амортизации пропорционально объему выпускаемой продукции.	4	
	Самостоятельная работа 1. Способы обновления основных средств. 2. Основные показатели использования основных производственных фондов. 3. Показатели использования производственных мощностей.	4	
Тема 1.5. Оборотные средства	Содержание учебного материала	6	1
	1. Производственный цикл предприятия.		

предприятия	2.	Состав и структура оборотных средств.		
	3.	Кругооборот оборотных средств.		
	4.	Нормирование производственных запасов.		
	Практические занятия			
	1. Расчет показателей использования материальных ресурсов. 2. Оценка эффективности использования оборотных средств.		2	
Самостоятельная работа				
Определение потребности в оборотных средствах.		4		
Раздел 2. Формирование экономического результата деятельности организации и управление персоналом			90	
Тема 2.1. Понятие доходов и расходов фотоорганизации	Содержание учебного материала		6	2,3
	1.	Понятие доходов организации.		
	2.	Сущность расходов.		
	3.	Специфика доходов и расходов фотоорганизации.		
	4.	Классификация затрат и планирование себестоимости фотопродукции.		
Практические занятия				
1. Нормативно-правовое регулирование расходов и доходов организации. 2. Определение выручки от реализации продукции и ее планирование. 3. Учет и контроль доходов и расходов организации.		2		
Самостоятельная работа				
1. Анализ доходной и расходной частей плана, бюджета и сметы. 2. Изыскание путей повышения доходов и оптимизации расходов организации.		6		
Тема 2.2. Прибыль организации	Содержание учебного материала		4	2,3
	1.	Экономическое содержание прибыли, ее функции и источники формирования.		
	2.	Виды прибыли, порядок их формирования и влияющие факторы.		
	3.	Порядок распределения прибыли предприятия.		
	4.	Методы планирования прибыли.		
	5.	Налогообложение фотоорганизации.		
Практические занятия				
1. Управление прибылью и методы ее оптимизации. 2. Определение точки безубыточности, графическая и аналитическая ее интерпретация. 3. Определение порога рентабельности и запаса финансовой прочности. 4. Направления использования прибыли на предприятиях с различной организационно-правовой формой.		2		

	Самостоятельная работа 1. Производственный левверидж. 2. Оптимальный объем производства и методы его определения.	6	
Тема 2.3. Анализ финансового состояния фотоорганизации	Содержание учебного материала	10	2,3
	1. Содержание, цель и назначение анализа финансово-хозяйственной деятельности организации.		
	2. Формы и методы анализа финансово-хозяйственной деятельности организации.		
	3. Факторы, которые влияют на формирование чистой прибыли организации.		
	4. Финансовая независимость и устойчивость организации.		
5. Ликвидность и платежеспособность организации.			
	Практические занятия 1. Анализ структуры бухгалтерского баланса. 2. Расчет показателей ликвидности и платежеспособности. 3. Расчет коэффициентов финансовой независимости и финансовой устойчивости.	2	
	Самостоятельная работа 1. Методы, виды и приемы финансового анализа. 2. Анализ платежеспособности и финансовой устойчивости организации. 3. Анализ кредитоспособности и ликвидности баланса организации. 4. Анализ финансовой устойчивости с помощью относительных величин.	6	
Тема 2.4. Оценка экономической эффективности деятельности фотоорганизации	Содержание учебного материала	6	2,3
	1. Оценка экономической эффективности финансово-хозяйственной деятельности организации.		
	2. Деловая активность организации.		
	3. Рентабельность организации.		
	Практические занятия 1. Оценка деловой активности. 2. Анализ финансовых результатов и рентабельности. 3. Разработка мероприятий по повышению эффективности финансово-хозяйственной деятельности организации.	2	
	Самостоятельная работа 1. Прогнозирование вероятности банкротства организации. 2. Оценка потенциального банкротства организации.	2	
Тема 2.5.	Содержание учебного материала	6	

Персонал предприятия и трудовые отношения	1.	Понятие персонала.		2,3
	2.	Структура персонала.		
	3.	Организация труда на предприятии.		
	Практические занятия		2	
	1. Нормирование труда. 2. Повышение производительности труда.			
Самостоятельная работа		2		
1. Рабочее место и организация рабочего места. 2. Условия труда и их влияние на его тяжесть.				
Тема 2.6. Оплата труда на предприятии	Содержание учебного материала		6	
	1.	Принципы оплаты труда.		
	2.	Тарифная и бестарифная модели оплаты труда.		
	3.	Формы и системы оплаты труда.	2	
	Практические занятия			
1. Расчет фонда оплаты труда. 2. Использование системы премирования.		6		
Самостоятельная работа				
1. Минимальный размер оплаты труда. 2. Законодательство по труду.				
Тема 2.7. Управление персоналом фотоорганизации	Содержание учебного материала		6	2,3
	1.	Управление персоналом как часть общего управления.		
	2.	Кадровая политика.		
	3.	Отбор и адаптация персонала.	2	
	Практические занятия			
1. Планирование работы с персоналом. 2. Оценка результативности персонала в организации. 3. Оценка эффективности управления персоналом.		4		
Самостоятельная работа				
1. Профессиональное обучение. 2. Управление карьерой.				
Раздел 3. Управление маркетингом и планирование			65	
Тема 3.1. Социальные аспекты	Содержание учебного материала		2	2,3
	1.	Понятие маркетинга с позиций социального аспекта.		

маркетинга	2.	Концепция управления маркетингом.		
	3.	Система маркетинговых исследований и маркетинговой информации.		
	4.	Определение целей маркетинга с учетом социальной составляющей.		
	5.	Маркетинговая среда.		
	Самостоятельная работа			
1. Распространение маркетинга в сфере предпринимательства.		2		
2. Маркетинг в сфере некоммерческой деятельности.				
3. Маркетинг на международной арене.				
Тема 3.2.				
Потребительские рынки и покупательское поведение потребителей				
Содержание учебного материала		2	2,3	
1.	Модель покупательского поведения.			
2.	Рынок предприятий и поведение потребителей.			
3.	Сегментирование рынка, выбор целевых сегментов и позиционирование товара.	2		
Практические занятия				
1. Характеристика покупателя.				
2. Анализ рынка товаров промышленного назначения.				
3. Анализ рынка посредников.				
Самостоятельная работа		2		
1. Процесс принятия решения о покупке.				
2. Рынок государственных учреждений.				
3. Выявление наиболее привлекательных сегментов рынка.		6	2,3	
Тема 3.3.				
Разработка товаров. Ценообразование				
Содержание учебного материала				
1.	Понятие товара. Классификация товара.			
2.	Стратегия разработки нового товара.			
3.	Этапы жизненного цикла товара.			
4.	Ценовая политика предприятия.	2		
Практические занятия				
1. Определение цен на различных типах рынков.				
2. Определение спроса.				
3. Оценка издержек.				
4. Выбор метода ценообразования.				

	Самостоятельная работа 1. Установление цен на новый товар. 2. Ценообразование по географическому принципу. 3. Установление цен со скидками и зачетами.	2		
Тема 3.4. Продвижение товаров. Логистика	Содержание учебного материала 1. Каналы распределения и товародвижения.	4	2,3	
	2. Розничная и оптовая торговля.			
	3. Понятие и значение логистического сервиса.			
	4. Прогнозирование спроса на услуги.			
	5. Стратегия коммуникации и стимулирования.			
	6. Реклама, стимулирование сбыта и связи с общественностью.			
	Практические занятия 1. Управление запасами в сфере услуг. 2. Обработка заказов. 3. Управление транспортным обслуживанием. 4. Складирование. Поддержание товарно-материальных запасов.	2		
	Самостоятельная работа 1. Решение сетевой задачи. 2. Информационные системы логистического обслуживания.	2		
Тема 3.5. Планирование деятельности предприятия	Содержание учебного материала 1. Планирование и его принципы.	8	2,3	
	2. Классификация планов. Бюджетирование.			
	3. Балансовый метод планирования.			
	4. Нормативный метод планирования.			
		Практические занятия 1. Составление операционных бюджетов. 2. Расчет финансовых бюджетов. 3. Расчет инвестиционных бюджетов.	2	
		Самостоятельная работа 1. Бизнес-планирование. 2. Математико-статистические методы планирования. 3. Графические методы планирования.	8	
Тема 3.6.	Содержание учебного материала	4		

Инновационная и инвестиционная деятельность предприятия	1.	Технико-экономическое обоснование проекта мероприятия.		2,3
	2.	Инновационная деятельность предприятия.		
	3.	Понятие инвестиций.		
	4.	Виды инвестиций.		
	5.	Источники финансирования инвестиционной деятельности.		
Практические занятия			2	
1. Регулирование инвестиционной деятельности.				
2. Составление инвестиционной программы предприятия. 3. Расчет эффективности проекта.				
Самостоятельная работа			2	
Инвестиционная политика предприятия.				
Тема 3.7. Стратегия, контроль	Содержание учебного материала		4	2,3
	1.	Стратегическое планирование.		
	2.	Планирование маркетинга.		
	3.	Маркетинговый контроль.		
	Практические занятия			
1. Разнообразие миссии фирмы, ее цели и задач. 2. Планирование развития бизнеса. 3. Стратегия роста фирмы.				
Самостоятельная работа			5	
1. Контроль за выполнением годовых планов.				
2. Контроль прибыльности. 3. Стратегический контроль.				
Раздел 4. Менеджмент организации в сфере фотоуслуг			54	
Тема 4.1. Общие понятия менеджмента сферы услуг	Содержание учебного материала		4	2,3
	1.	Основы менеджмента сферы фотоуслуг.		
	2.	Особенности и составные части менеджмента.		
	Практические занятия			
1. Целепостановка в организациях сферы фотоуслуг. 2. Принципы, этапы и методы планирования в сфере услуг.				
Самостоятельная работа			2	
Особенности менеджмента в социальной сфере.				
Тема 4.2.	Содержание учебного материала		4	

Организационный процесс на предприятиях сферы фотоуслуг			2,3	
	1.	Организационный процесс.		
	2.	Организационные отношения на предприятиях сферы услуг.		
	Практические занятия		2	
1. Анализ разделения труда. 2. Организационные структуры.				
Самостоятельная работа		2		
1. Механистические структуры. 2. Организационные структуры в сфере услуг.				
Тема 4.3. Мотивация как функция сервисного менеджмента	Содержание учебного материала		4	2,3
	1.	Мотивация как функция менеджмента.		
	2.	Управление мотивацией и ее значение.		
	Практические занятия		2	
	1. Расчет оплаты труда персонала в коммерческих организациях. 2. Особенности оплаты труда персонала бюджетной организации.			
Самостоятельная работа		2		
Социальная мотивация персонала.				
Тема 4.4. Стратегический менеджмент в сфере услуг	Содержание учебного материала		4	
	1.	Понятие стратегического менеджмента.		
	2.	Сущность и классификация стратегий.		
	Практические занятия		2	
	1. Методы разработки предпринимательских стратегий. 2. Анализ в стратегическом менеджменте.			
Самостоятельная работа		4		
1. Организационный потенциал фирмы. 2. Реализация стратегий.				
Тема 4.5. Разработка управленческих решений	Содержание учебного материала		4	
	1.	Цель, задачи и критерии разработки управленческого решения.		
	2.	Ресурсные ограничения и принятие решения.		
	3.	Классификация и виды управленческих решений.		
	4.	Методологические подходы к разработке управленческих решений.		

	Практические занятия 1. Решение задач в процессе принятия управленческих решений. 2. Методы разработки управленческого решения в деятельности фотоорганизации.	2	
	Самостоятельная работа 1. Информация о факторах, влияющих на процесс разработки решений. 2. Объем и точность информации о среде предприятия.	4	
Тема 4.6. Управленческий контроль в сфере фотоуслуг	Содержание учебного материала	4	2,3
	1. Понятие и виды контроля. 2. Этапы контрольного цикла.		
	Практические занятия 1. Использование различных методов контроля. 2. Контроль ресурсов (материальных, трудовых и др.).	2	
	Самостоятельная работа Особенности контроля результатов по коммерческим и некоммерческим ресурсам.	4	
Примерная тематика курсовых работ: 1. Доходы и расходы фотоорганизации, поиск путей повышения эффективности её деятельности (на примере...) 2. Мотивация труда и управление персоналом клиентоориентированной организации (на примере...) 3. Роль и место спроса и предложения в экономических теориях цены, стоимости и ценности (на примере...) 4. Инвестиции как источник экономического роста и их экономическая эффективность (на примере журнала) 5. Налоги, их классификация и проблема распределения налогового бремени в обществе (на примере...) 6. Инвестиции и их роль в системе общественного производства (на примере...) 7. Теория факторов производства как концепция формирования стоимости и распределения доходов (на примере...) 8. Проблема соотношения потребностей и ресурсов в экономике (на примере...) 9. Менеджмент в сфере услуг: общие понятия и особенности (на примере...) 10. Теория прав собственности и трансакционные издержки фотоорганизации (на примере...) 11. Информационное обеспечение разработки и принятия управленческих решений на предприятиях сферы услуг (на примере...) 12. Виды экономических благ и изменение их роли в динамике социально-экономического прогресса фотоорганизации (на примере...) 13. Издержки производства фотоорганизации, их классификация и поиски путей минимизации (на примере...) 14. Планирование и организация деятельности предприятий в сфере услуг (на примере фотоорганизации...)		12	
Учебная практика (виды работ) по МДК 02.01		73	

Выполнение работ по заказам населения. Анализ планирования производственной деятельности и сбыта. Расчет основных технико-экономических показателей производственной деятельности. Разработка бизнес-плана.		
Производственная практика (виды работ) по МДК 02.01 Управление маркетингом и менеджмент организации в сфере фотоуслуг Маркетинговая политика фотоорганизации. Ценообразование. Продвижение товара и логистика. Организация менеджмента в фотоорганизациях. Цели и стратегия развития. Инновационная и инвестиционная политика фотоателье. Контроль в сфере услуг.	37	
Всего:	389	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 - ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 - репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3 - продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы модуля предполагает наличие кабинета стандартизации, менеджмента и управления персоналом.

Учебная аудитория для проведения уроков, лекционных и практических занятий, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Учебное оборудование: Рабочие места обучающихся. Рабочее место преподавателя. Маркерная доска.

Учебно-наглядные пособия: нормативные документы, комплекс учебно-наглядных и методических пособий, стенды плакаты.

Технические средства: ноутбуки (лицензионное программное обеспечение: 7 zip, Kaspersky endpoint security 10, K-lite codec pack, Microsoft Office 2013), переносной проектор, аудиоколонки. Электронные ресурсы в среде интернет – справочно-правовая система: Консультант Плюс, Гарант, 1С: Предприятие.

4.2. Информационное обеспечение обучения (перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы)

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

Печатные издания не используются. Профессиональный модуль полностью обеспечен электронными изданиями.

Нормативно-правовые акты

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993 г.) // Официальный интернет-портал правовой информации <http://pravo.gov.ru>
2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 №51-ФЗ // Собрание законодательства РФ, 05.12.1994, №32, ст. 3301.
3. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 №14-ФЗ // Собрание законодательства РФ, 29.01.1996, №5, ст. 410.
4. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть третья) от 26.11.2001 №146-ФЗ // Собрание законодательства РФ, 03.12.2001, №49, ст. 4552.
5. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть четвертая) // Собрание законодательства РФ, 25.12.2006, №52 (1 ч.), ст. 5496.
6. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 №195-ФЗ // Собрание законодательства РФ, 07.01.2002, № 1 (ч. 1), ст. 1.
7. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая) от 31.07.1998 № 146-ФЗ // Собрание законодательства РФ, № 31, 03.08.1998, ст. 3824.
8. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 05.08.2000 № 117-ФЗ // Собрание законодательства РФ, 07.08.2000, № 32, ст. 3340.
9. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 №197-ФЗ // Собрание законодательства РФ, 07.01.2002, № 1 (ч. 1), ст. 3.
10. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 № 63-ФЗ // Собрание законодательства РФ, 17.06.1996, № 25, ст. 2954.
11. Федеральный закон от 02.12.1990 № 395-1 (ред. от 14.07.2022) «О банках и банковской деятельности» // Собрание законодательства РФ, 05.02.1996, N 6, ст. 492.
12. Федеральный закон от 26.12.1995 № 208-ФЗ «Об акционерных обществах» // Собрание законодательства РФ, 01.01.1996, № 1, ст. 1.
13. Федеральный закон от 30.12.1995 № 225-ФЗ «О соглашениях о разделе продукции» // Собрание законодательства РФ, 01.01.1996, № 1, ст. 18.

14. Федеральный закон от 22.04.1996 № 39-ФЗ «О рынке ценных бумаг» // Собрание законодательства РФ, № 17, 22.04.1996, ст. 1918.
15. Федеральный закон от 11.03.1997 № 48-ФЗ «О переводном и простом векселе» // Собрание законодательства РФ, 17.03.1997, № 11, ст. 1238.
16. Федеральный закон от 29.10.1998 № 164-ФЗ «О финансовой аренде (лизинге)» // Собрание законодательства РФ, 02.11.1998, № 44, ст. 5394.
17. Федеральный закон от 25.02.1999 № 39-ФЗ «Об инвестиционной деятельности в Российской Федерации, осуществляемой в форме капитальных вложений» // Собрание законодательства РФ, 01.03.1999, № 9, ст. 1096.
18. Федеральный закон от 10.07.2002 № 86-ФЗ «О Центральном банке Российской Федерации (Банке России)» // Собрание законодательства РФ, 15.07.2002, № 28, ст. 2790.
19. Закон РФ от 27.11.1992 N 4015-1 «Об организации страхового дела в Российской Федерации» // опубликован на Официальном интернет-портале правовой информации <http://pravo.gov.ru>

Обязательная литература

1. Барышникова Н.А. Экономика организации: учебное пособие для среднего профессионального образования / Н.А. Барышникова, Т.А. Матеуш, М.Г. Миронов. - 3-е изд., перераб. и доп. - М: Юрайт, 2022. – 184 с. - (Профессиональное образование). // URL: <https://urait.ru/bcode/488560>
2. Кнышова Е.Н. Экономика организации: учебник / Е.Н. Кнышова, Е.Е. Панфилова. - М: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2023. - 335 с. - (Среднее профессиональное образование). // URL: <https://znanium.com/catalog/product/1911502>

Дополнительная литература:

3. Основы экономики организации. Практикум: учебное пособие для среднего профессионального образования / Л.А. Чалдаева [и др.]; под редакцией Л.А. Чалдаевой, А.В. Шарковой. - М: Юрайт, 2022. – 299 с. - (Профессиональное образование). // URL: <https://urait.ru/bcode/491139>
4. Фридман А.М. Экономика организации. Практикум: учебное пособие / А. М. Фридман. - М: РИОР: ИНФРА-М, 2021. - 180 с. - (Среднее профессиональное образование). // URL: <https://znanium.com/catalog/product/1141801>
5. Экономика организации: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. В. Колышкин [и др.]; под редакцией А. В. Колышкина, С. А. Смирнова. - М: Юрайт, 2022. - 498 с. - (Профессиональное образование). // URL: <https://urait.ru/bcode/494015>
6. Экономика предприятия (организации, фирмы): учебник / О.В. Девяткин, Н.Б. Акуленко, С.Б. Баурина [и др.]; под ред. О.В. Девяткина, А.В. Быстрова. - 5-е изд., перераб. и доп. - М: ИНФРА-М, 2023. - 777 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. // URL: <https://znanium.com/catalog/product/1911262>
7. Экономика предприятия. Практикум: учебное пособие для среднего профессионального образования / С.П. Кирильчук [и др.]; под общей редакцией С.П. Кирильчук. - М: Юрайт, 2022. – 517 с. - (Профессиональное образование). // URL: <https://urait.ru/bcode/498947>

Профессиональные базы данных и информационные ресурсы сети Интернет:

1. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов // <http://school-collection.edu.ru>
2. Единое окно доступа к образовательным ресурсам // <http://window.edu.ru>
3. Министерство финансов Российской Федерации // www.minfin.ru
4. Министерство экономического развития Российской Федерации // www.economy.gov.ru
5. Федеральная служба государственной статистики // www.gks.ru
6. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов // <http://fcior.edu.ru>
7. Электронная библиотека Академия // www.academia-moscow.ru
8. Электронно-библиотечная система ВООК.ru // www.book.ru

9. Электронно-библиотечная система Znanium.com (ЭБС «Знаниум») // www.znanium.com
10. Электронно-библиотечная система издательства ЮРАЙТ (ЭБС «Юрайт») // www.urait.ru
11. Электронная библиотека РГГУ <https://liber.rsuh.ru/ru>

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Учебный процесс по программе подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 54.02.08 Техника и искусство фотографии (базовой подготовки) проводится с использованием как традиционных (лекции, практические занятия и т. п.), так и инновационных (использование мультимедийных средств, интерактивное обучение, работа в сети Интернет и т. п.) форм и технологий образования.

Реализация компетентностного подхода предусматривает широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (разборов конкретных ситуаций, решения задач, казусов и др.) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

Обязательным условием допуска к учебной и производственной практике в рамках профессионального модуля Управление фотоорганизацией или ее подразделением является освоение теоретического материала и защита практических работ, предусмотренных программой модуля. Учебная и производственная практика должна проводиться в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

При работе над курсовой работой для обучающихся проводятся консультации.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу: наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю модуля ПМ. 02 Управление фото организацией или ее подразделением специальности 54.02.08 Техника и искусство фотографии. Прохождение стажировки не реже 1 раз в 3 года.

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой: наличие высшего профессионального образования соответствующего профилю преподаваемого модуля, опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Образовательное учреждение, реализующее подготовку по программе профессионального модуля, обеспечивает организацию и проведение текущего контроля и промежуточной аттестации.

Текущий контроль производится преподавателем в процессе обучения.

Студенты проходят промежуточную аттестацию: в третьем, четвертом, пятом и шестом семестрах студенты проходят промежуточную аттестацию по МДК 02.01. Экономика и управление фотоорганизацией в виде аттестации с оценкой, так же студенты выполняют курсовую работу в четвертом семестре по этому междисциплинарному курсу.

Промежуточная аттестация по учебной и производственной практике – дифференцированный зачет.

Обучение по производственному модулю завершается экзаменом по модулю, который проводит экзаменационная комиссия.

Формы и методы текущего контроля и промежуточной аттестации по профессиональному модулю самостоятельно разрабатываются образовательным учреждением и доводятся до сведения обучающихся не позднее одного календарного месяца до начала сессии.

Для текущего и промежуточного контроля образовательной организацией создаются фонды оценочных средств (ФОС).

ФОС включают в себя педагогические контрольно – измерительные материалы, предназначенные для определения соответствия (или несоответствия) индивидуальных образовательных достижений основным показателям результатов подготовки (таблицы).

5.1. Профессиональные компетенции

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 2.1. Организовывать, планировать и координировать деятельность фотоорганизации или ее подразделения в соответствии с правилами техники безопасности и нормами охраны труда, в том числе внедряя инновационные технологии.	Планирование деятельности фотоорганизации.	Текущий контроль в форме проверки знаний на практических занятиях. Оценка выполнения самостоятельной работы обучающихся.
ПК 2.2. Организовывать продвижение услуг и работу с потребителями.	Выполнение работы с потребителями.	Зачеты по учебной и производственной практике, и аттестация по каждому из разделов профессионального модуля.
ПК 2.3. Анализировать и оценивать результаты, контролировать рациональное использование ресурсов, качество и эффективность деятельности в области фотографии.	Полнота анализа результатов использования ресурсов.	Экзамен по модулю. Защита курсового проекта.

5.2. Общие компетенции

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Обоснование сущности и социальной значимости будущей профессии.	интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы, экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении работ по производственной практике.
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Выполнение профессиональных задач с использованием типовых методов и оценкой их эффективности.	
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	Выполнение решения в стандартных и нестандартных ситуациях и несение ответственности за конкретно принятое решение	
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Определение информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, уровень профессионального и личного развития.	
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	Обоснование выбора информационно-коммуникационных технологий.	
ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	Выполнение качественной работы в коллективе и в команде.	
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.	Решение брать на себя ответственность за работу всей команды.	
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	Определение задач профессионального и личностного развития, повышение уровня квалификации.	
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	Соответствие требованиям в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	